



GLEICH Aluminium ist eine familiengeführte Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Kaltenkirchen. Von den derzeit rd. 150 Mitarbeitern der Gruppe sind rd. 100 in Kaltenkirchen beschäftigt. Wir gehören zu den führenden Herstellern von Aluminium-Präzisionsplatten, unsere Produkte vertreiben wir weltweit. Unsere Kunden überzeugen wir durch unsere Materialqualität, unsere hohe Beratungskompetenz und unseren Service. Näheres zu uns finden Sie auf unserer Internetseite www.gleich.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für **GLEICH Aluminium GmbH** in Kaltenkirchen einen

Application Manager (w/m/d) Administration und Support für zentrale Applikationen

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

- Gewährleistung des reibungslosen Betriebes unserer Schlüsselapplikationen
- Verantwortung für die Stabilität und Sicherheit der IT-Anwendungen, Software-Updates durchführen und testen
- Zentrale Anlaufstelle für die zu betreuenden Systeme und Ansprechpartner/in für Kolleg/innen
- Erstellung und Pflege technischer Dokumentationen und enge Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Im 3rd-Level-Support Fehler analysieren, beheben von Störungen und Entwicklung neuer Optimierungsstrategien

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich, vorzugsweise als Fachinformatiker/-in Anwendungsentwicklung, oder erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung (Wirtschafts-)Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der IT-Administration
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft Dynamics Nav / Business Central
- Grundkenntnisse Dokumentenmanagement, Sharepoint
- Praktische Erfahrung mit Webservern und SQL-Datenbanken
- Eine analytische Denkweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Erfahrung mit Microsoft Azure Services (z.B. Azure Plattformkenntnisse, Windows/Active Directory) wünschenswert

Unser Angebot

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Förderung durch Weiterbildung
- Jährliche Gratifikationen (wie Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld)
- Flexible Arbeitszeiten (Zeitkonto)
- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine offene Atmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen sowie schnellen Entscheidungsprozessen
- Der obligatorische Obstkorb, oder freie Getränke wie Wasser & Kaffee, sind für uns eine Selbstverständlichkeit

Wenn Sie Teil unseres Unternehmens werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung an Personal@gleich.de (Anlagen werden nur im PDF-Format akzeptiert), unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung diskret.