



GLEICH Aluminium ist eine familiengeführte Unternehmensgruppe mit Hauptsitz in Kaltenkirchen. Von den derzeit rd. 150 Mitarbeitern der Gruppe sind rd. 90 in Kaltenkirchen beschäftigt. Wir gehören zu den führenden Herstellern von Aluminium-Präzisionsplatten, unsere Produkte vertreiben wir **weltweit**. Unsere Kunden überzeugen wir durch unsere Materialqualität, unsere hohe Beratungskompetenz und unseren Service. Näheres zu uns finden Sie auf unserer Internetseite www.gleich.de.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für **GLEICH Aluminiumwerk GmbH & Co. KG** in Kaltenkirchen einen

Sachbearbeiter Versand und Zoll (m/w/d)

in Vollzeit (40 Std./Wo.).

Ihre Aufgaben

- Planung, Organisation und Überwachung des internationalen Versands unter Berücksichtigung von Lieferzeiten, Kosten und Transportmethoden
- Erstellung und Verwaltung von Versanddokumenten wie Lieferscheinen, Frachtpapieren, Ursprungserklärungen und Zollformularen.
- Verantwortlich für die Erstellung und Überprüfung der korrekten Zollanmeldungen von Exporten und Importen
- Direkte Kommunikation mit internationalen Kunden bezüglich Versanddetails, Lieferzeiten und Zollfragen
- Bearbeitung von Anfragen und Reklamationen im Zusammenhang mit Versand- und Zollproblemen
- Führung von Versand- und Zolldokumentationen sowie regelmäßige Berichterstattung an das Vertriebsteam über Versandstatus und eventuelle Probleme
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Archivierung von Versand- und Zolldaten.
- Aufbau eines Reporting an das Management (Bspw. Fracht- und Lagerkosten, Liefertermintreue)
- Exportkontrolle (Sanktionslistenprüfung, Dual Use)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Spedition, Logistik oder einem verwandten Fachgebiet
- Berufserfahrung im Bereich Versand und Zoll
- Erfahrung im Umgang mit internationalen Transportmethoden
- ERP System, Versand- und Zollsoftware-System Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Italienischkenntnisse wünschenswert
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel

Soft Skills

- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes und strukturiertes Arbeiten
- Lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Organisations- und Teamfähigkeit, Hands-on-Mentalität
- Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Prozessdenken

Unser Angebot

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Förderung durch Weiterbildung
- Jährliche Gratifikationen (wie Urlaubs und Weihnachtsgeld)

- Flexible Arbeitszeiten (Zeitkonto)
- Eine vielfältige und spannende Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine offene Atmosphäre mit kurzen Kommunikationswegen sowie schnellen Entscheidungsprozessen
- Der obligatorische Obstkorb, oder freie Getränke wie Wasser & Kaffee, sind für uns eine Selbstverständlichkeit

Wenn Sie Teil unseres Unternehmens werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung an Personal@gleich.de (Anlagen werden nur im PDF-Format akzeptiert), unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung diskret.